

## NOTULEN MR VERGADERING SCHOOLJAAR 2016-2017

**Datum:** 06-07-2017

**Tijd:** 19:30

**Plaats:** De Petteflet

**Aanwezig:** Anne-Fleur, Ron  
Chantal, Elaine, Mireille, Roos



# MR

BS de PETTEFLET

---

### Agenda met directie

1. Opening (iedereen welkom heten) (incl. Roos als nieuw MR Lid)
2. Vaststellen agenda van 06-07-2017  
Vastgesteld.
3. MR Functies vaststellen voor het schooljaar 2017-2018  
Roos: voorzitter  
Chantal: notulist  
Mireille: penningmeester
4. Mr vergaderdatums vaststellen voor schooljaar 2017-2018 (Hierna verlaat Roos de vergadering)  
Eerste MR vergadering 14 september om 19.30 uur.
5. Vaststellen Notulen van 22-05-2017  
Vastgesteld.
6. Definitief vaststellen Notulen van 20-04-2017  
Vastgesteld.
7. Actie lijst Bespreken (zie 2<sup>e</sup> blad)  
Zie actielijst.
8. Informeren over lopende zaken door directie.
  - Erna Poort administratieve kracht voor Claudia Janssen
  - Dana Wellens nieuwe intern- begeleider voor Monique v.d. Broek
  - Groep 7 heeft meegedaan met het project Move. Studenten zijn met de kinderen aan de slag gegaan.
  - Groep 8 is uitgenodigd om een sportdag van groep 8 van een andere basisschool (project Move) mee te doen.
  - Er is gestaakt.
  - Bezoek onderwijsinspectie: verzuim/ ziekmelding. Alles goedgekeurd.
  - School wordt in de vakantie geleverd, de binnenkant. De gymzaal krijgt een nieuwe vloer.
  - Begin volgend schooljaar studeren drie leerkrachten af voor de montessori-opleiding. Drie leerkrachten volgen het nog een jaar voor ze gaan afstuderen.
  - Geslaagden:
    - Richard; afronden tweejarig traineeship
    - Mylene: rekencoördinator
    - Anne-Fleur: Magistrum Basisbekwaam, volgend jaar Magistrum Vakbekwaam.
  - Nieuwe stagiaires:

- 2 pedagogiek stagiaires
  - 2 muziekstagiaires
  - Tot oktober stagiaire conciërge
9. Rondvraag/wat verder ter tafel komt  
Geen rondvraag.

### Agenda zonder directie

10. Ingekomen stukken  
Geen stukken.

11. Terugkoppeling studiedagen  
Twee montessoridagen, een schoolanalyse dag, teamuitje en verder groepswork.

12. Rondvraag/wat verder ter tafel komt  
We bedanken Ron voor zijn inzet het afgelopen twee jaar.

13. Sluiting  
Sluiting 20.30 uur

### Actielijst

Agenda		Onderwerp	Wie	Actie	Opmerking	Afgetekend
23-05-17	11	Overlegmodel CAO	Anne-Fleur	Stemronde onder lkr. en MR	CAO- model is aangenomen. 6	06-07-2017
03-11-16	10.	Afvloeiingslijst	Elaine/ Chantal	Twee criteria vastzetten voor de afvloeiingslijst.	De twee criteria zijn goedgekeurd en vastgesteld.	06-07-2017
23-05-17	15	Verkiezingen	Ron	Ron mailt de twee kandidaten. Week 22 wordt het naar de ouders gecommuniceerd,	Het nieuwe MR lid wordt uitgenodigd volgende vergadering.	Gedaan
23-05-17		Office 365	Ron	Evalueren het gebruik hiervan.	Blijven het gebruiken. Anne-Fleur heeft diverse mapjes gemaakt, zodat het overzichtelijker is.	06-07-2017